



**Beleidsplan Jeugd**

2017 – 2020

Eefde, mei 2017

# **v.v. Sportclub Eefde**



## **Aanleiding**

Voor u ligt het Beleidsplan Jeugd v.v. Sportclub Eefde. Dit plan is tot stand gekomen om, binnen de vereniging, duidelijkheid te verschaffen over hoe we denken de doelstellingen van de jeugdopleiding te kunnen behalen. Tevens geeft dit beleidsplan handvatten aan iedereen binnen v.v. Sportclub Eefde. Het Hoofdbestuur, het Jeugdbestuur en de Technische jeugd coördinatoren zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering en handhaving van het organisatorische en voetbaltechnische aspect.

Om organisatorische redenen hebben we de dames (senioren) ondergebracht bij de jeugdafdeling en valt dus als zodanig dan ook onder de verantwoordelijkheid van het JB. Doelstelling en overig kunt u vinden in hoofdstuk 17 en bijlage 08.



## Inhoudsopgave

<b>AANLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ORGANISATIE JEUGD</b> .....	<b>5</b>
<b>3. SAMENSTELLING JEUGDBESTUUR</b> .....	<b>5</b>
<b>4. TAAKOMSCHRIJVINGEN FUNCTIES JEUGDBESTUUR</b> .....	<b>5</b>
<b>5. COMMUNICATIE</b> .....	<b>5</b>
<b>6. SPELER VOLGSYSTEEM</b> .....	<b>6</b>
<b>7. SELECTIEBELEID</b> .....	<b>6</b>
<b>8. DISPENSATIEBELEID</b> .....	<b>7</b>
<b>9. TOELICHTING PER LEEFTIJDGROEP</b> .....	<b>7</b>
JO-07 .....	7
JO-09 .....	7
JO-11 .....	7
JO-13 .....	7
JO-15 .....	8
JO-17, JO-19.....	8
<b>10. TRAINERS</b> .....	<b>8</b>
<b>11. JEUGDLEIDER</b> .....	<b>8</b>
<b>12. TECHNISCHE JEUGDCOÖRDINATOREN</b> .....	<b>8</b>
<b>13. THEORIE ACHTER HET JEUGDPLAN</b> .....	<b>9</b>
<b>14. UITGANGSPUNTEN TRAINING</b> .....	<b>9</b>
<b>15. HET (UIT)LENEN VAN JEUGDSPELERS BIJ WEDSTRIJDEN</b> .....	<b>10</b>
<b>16. HET TECHNISCH BELEID VOOR DE DOELMANNEN</b> .....	<b>10</b>
<b>17. DAMES</b> .....	<b>10</b>
<b>18. MEDISCHE KADER (SPORTMASSEUR)</b> .....	<b>10</b>
<b>19. NORMEN EN WAARDEN</b> .....	<b>11</b>
<b>20. KOSTENRAMING</b> .....	<b>11</b>
<b>BIJLAGE 01: ORGANIGRAM</b> .....	<b>12</b>
<b>BIJLAGE 02: TAAKOMSCHRIJVINGEN FUNCTIES JEUGDBESTUUR</b> .....	<b>13</b>
VOORZITTER.....	13
SECRETARIS.....	13
COÖRDINATOR SVS.....	13
TECHNISCH JEUGDCOÖRDINATOR JO 11 T/M JO 19 .....	13
ALGEMEEN COÖRDINATOR JO-15 T/M JO-19 .....	14
ALGEMEEN COÖRDINATOR JO-11 EN JO-13 .....	14
ALGEMEEN COÖRDINATOR KABOUTERS T/M JO 09 .....	14
COÖRDINATOR SOCIALE-/GEDRAGSPROBLEMATIEKEN .....	14
TECHNISCH JEUGD COÖRDINATOR KABOUTER T/M JO-09 .....	14



KEEPERS COÖRDINATOR (JO- T/M SENIOREN) .....	15
<b>BIJLAGE 03: TOELICHTING PER LEEFTIJDGROEP, INHOUD EN ACCENTEN VAN DE TRAINING .....</b>	<b>16</b>
6 EN 7-JARIGEN – JO-07 .....	16
8 EN 9-JARIGEN – JO-09 .....	16
10 EN 11-JARIGEN – JO-11 .....	16
12 EN 13-JARIGEN – JO-13 .....	16
14 EN 15-JARIGEN – JO-15 .....	17
16, 17 EN 18-JARIGEN – JO-17, JO-19 .....	17
TOELICHTING FYSIEKE EN MENTALE ONTWIKKELING .....	17
<b>BIJLAGE 04: VERANTWOORDELIJKHEDEN JEUGDTRAINER .....</b>	<b>18</b>
<b>BIJLAGE 05: VERANTWOORDELIJKHEDEN JEUGDLEIDER .....</b>	<b>19</b>
<b>BIJLAGE 06: VERANTWOORDELIJKHEDEN TECHNISCH JEUGDCOÖRDINATOR .....</b>	<b>21</b>
<b>BIJLAGE 07: THEORIE JEUGDPLAN (TABEL) .....</b>	<b>22</b>
<b>BIJLAGE 08: DAMES .....</b>	<b>24</b>
DOELSTELLING: .....	24
ORGANISATIE: .....	24
EEN LEIDER EN EEN ASSISTENT-SCHEIDSRECHTER .....	24
SPELERSGROEP: .....	24
TRAINEN: .....	24
TRAINER: .....	24
LEIDER: .....	24
<b>BIJLAGE 09: NORMEN EN WAARDEN .....</b>	<b>26</b>
ALGEMEEN .....	26
SPECIFIEKE GEDRAGSCODES .....	26
SPELERS .....	26
OUDERS EN VERZORGERS .....	26
TRAINERS .....	27
BESTUURDERS .....	27
SCHIEDSRECHTERS/OFFICIALS .....	27
TOESCHOUWERS .....	28
DE MEDIA .....	28



## 1. Doelstellingen

De hoofddoelstelling op voetbaltechnisch vlak is: **Jeugdspelers zoveel mogelijk op eigen niveau te laten voetballen, waarbij iedere voetballer tot zijn/haar maximale persoonlijke ontwikkeling komt.**

Daarnaast kennen we een aantal subdoelstellingen:

- Het opleiden van jeugdspelers, waar mogelijk voor de eerste selectie senioren
- De jeugd een gezonde leefstijl bijbrengen door aan sport te laten deelnemen
- De jeugd sociale aspecten van een teamsport bij te brengen (normen, waarden, sportiviteit en plezier)

Om onze doelstellingen te verwezenlijken zal de in 2016 ontwikkelde visie op jeugdvoetbal vanuit de KNVB de leidraad zijn. Bron: "Winnaars van morgen".

Dit JeugdVoetbalBeleidsPlan (hierna te noemen JVBP) is niet alleen gemaakt voor, maar wordt ook daadwerkelijk uitgevoerd en doorontwikkeld.

## 2. Organisatie Jeugd

Zie organigram, bijlage 01

## 3. Samenstelling Jeugdbestuur

Voorzitter:	E. Engberts
Secretaris:	C. Makkink
Coördinator SpelerVolgSysteem:	G. Schonewille
Technisch Jeugdcoördinator JO 11 t/m JO 19:	H. van Zeijts
Algemeen coördinator JO 11 en JO 13:	
Keeperscoördinator (JO09 t/m senioren):	
Algemeen coördinator JO 15 t/m JO 19:	H.M. Smeerdijk
Coördinator sociale-/gedragsproblematieken:	M. Kamphorst
Technisch Jeugdcoördinator kabouters t/m JO 09:	E. Leisink
Algemeen coördinator kabouters t/m JO 09:	M. Dashorst

## 4. Taakomschrijvingen functies Jeugdbestuur

Bij punt 3 zijn de huidige functies met degenen die momenteel de functie uitoefenen weergegeven. Een uitgebreide omschrijving van deze functies zijn vermeld in bijlage nr. 02

## 5. Communicatie

Om het JVBP goed uit te kunnen voeren is de communicatie tussen de verschillende functionarissen en ouders (en kinderen) van essentieel belang. In de taakomschrijving per functie staat duidelijk omschreven voor welke communicatielijnen welke functionaris verantwoordelijk is.

### **Vergaderingen Jeugdbestuur**

In overleg met de leden van het Jeugdbestuur wordt er regelmatig een vergadering ingepland om activiteiten te organiseren en zaken van de afgelopen periode te evalueren. Zo kan er snel gereageerd worden op mogelijke problemen en wordt de vinger aan de pols gehouden bij de voortgang.

### **Communicatie met ouders/verzorgers**

Communicatie met ouders (spelers zijn meestal minderjarig) geschiedt, afhankelijk van de soort informatie, door de trainers/leiders/coördinatoren of een functionaris uit het Jeugdbestuur. Algemene communicatie naar alle jeugdleden en de ouders/verzorgers gaat via de website.



### **Communicatie met jeugdkader**

Het Jeugdbestuur verzorgt de communicatie met het jeugdkader (trainers/leiders/coördinatoren). Aan het begin van ieder seizoen wordt voor de start van de competitie een startbijeenkomst georganiseerd. Hier worden o.a. de geldende afspraken binnen onze jeugdafdeling besproken. Deze afspraken gaan over o.a.:

- Huisregels
- Dagen en tijden van trainen
- Selectiebeleid
- Basis afspraken over afstaan (doorschuiven) van spelers.

Gaande het seizoen zal het jeugdkader nog een bijeenkomst hebben met het Jeugdbestuur. Deze bijeenkomst wordt gehouden bij de start van de tweede competitiehelft. Aan het einde van het seizoen is er een afsluitende bijeenkomst met het gehele jeugdkader. De agenda's worden verzorgd door het Jeugdbestuur. Doel van al deze bijeenkomsten is vroegtijdige communicatie van o.a. voetbaltechnische en beleidszaken aangaande de jeugd centraal te kunnen bespreken.

### **Communicatie met trainers/leiders**

De jeugdcoördinatoren dragen zorg voor een transparante communicatie met leiders en trainers. Gedurende het seizoen houden de jeugdcoördinatoren contact met het jeugdkader (jeugdtrainers en leiders) over de ontwikkelingen van teams en spelers. Periodiek wordt de voortgang hiervan behandeld in de vergadering van het Jeugdbestuur. Mogelijke problemen kunnen zo worden opgelost en goed presterende jeugdspelers kunnen eventueel in aanmerking komen om in een hoger elftal te gaan spelen. Voor de communicatie met betrekking tot de jaarlijkse teamindeling wordt verwezen naar de procesbeschrijving punt 7 selectiebeleid.

Indien een ouder/verzorger van mening is dat een leider en/of trainer niet aan behoefte en/of vraagstelling voldoet of niet naar tevredenheid een oplossing geeft in geval van een probleem kan de ouder/verzorger contact opnemen met de jeugd coördinator voor organisatorische of voetbaltechnische zaken.

Escalaties kunnen via de jeugd coördinator worden ingebracht ter bespreking in het Jeugdbestuur en zo nodig in het hoofdbestuur.

## **6. Speler volgsysteem**

Het doel van een SVS is: De ontwikkeling van spelers nog beter inzichtelijk te krijgen om zo via een goede opleidingsweg de ontwikkelpunten van spelers te verbeteren. In het speler volgsysteem (hierna SVS) kun je per team de uitslagen van de wedstrijden verwerken alsmede een compleet verslag van alles wat zich tijdens de wedstrijd heeft voorgedaan op voetbaltechnisch gebied. Ook kan aangegeven worden welke speler geleend is en wie er niet meegedaan heeft en waarom niet. Per wedstrijd kan een beoordeling per speler gemaakt worden. Dit kan ook voor de trainingen gedaan worden. Ook kun je meerdere keren per jaar een beoordeling per speler opmaken. Deze beoordelingen zouden een leidraad kunnen zijn bij de nieuwe indeling (selectie) van de teams elk jaar.

Er zal nog een keuze (na de pilot) worden gemaakt over welke aspecten in het SVS moeten worden ingevuld.

## **7. Selectiebeleid**

De voornaamste ambitie is om jeugdleden **zoveel mogelijk op eigen niveau** te laten voetballen. Erkend moet worden dat er niveauverschillen bestaan tussen jeugdleden van dezelfde leeftijd en dat zeker vanaf de JO 9 deze verschillen meer en meer voelbaar worden. Het is niet wenselijk voor de maximale ontwikkeling van een kind dat niet goed kan meekomen om in een team met veel betere spelers te spelen, evengoed is het ook niet wenselijk voor een betere voetballer om met een aantal spelers van een lager niveau samen te spelen.

Spelers worden in de leeftijdsgroep ingedeeld aan de hand van het geboortjaar. Vanaf de JO 9 wordt er geselecteerd op basis van voetbalkwaliteiten. Het 1e team is het selectieteam en daarin spelen de beste



spelers van de leeftijdsgroep. Voor de overige teams wordt ernaar gestreefd om teams op een gelijk niveau samen te stellen.

Jeugdspelers met veel kwaliteit moeten, indien mogelijk, in een zo hoog mogelijk team worden ingedeeld. Eventueel kan een jeugdspeler al vervroegd worden doorgeschoven naar een hogere leeftijdscategorie. Bij het indelen in een hogere leeftijdscategorie wordt niet alleen gekeken naar de voetbaltechnische ontwikkeling van de jeugdspeler, maar ook naar de sociaal/emotionele ontwikkeling. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de ouders/verzorgers van de speler.

Bij de JO 9 en lager vindt de indeling plaats op basis van leeftijd. Bij deze leeftijdsgroep kan ook rekening gehouden worden met sociale aspecten.

In samenspraak met trainers, algemeen coördinator en technisch coördinator wordt er een indeling gemaakt volgens onderstaande planning.

**Planning:**

februari voorlopige inschatting teams nieuwe seizoen,

april voorlopige indeling, waarna incidenteel "onlogische" gevallen worden besproken met speler/ouders,

juni definitieve indeling.

De indeling wordt in juni per brief bekend gemaakt aan ouders/kinderen. Voor start competitie kunnen in uitzonderlijke situaties wijzigingen kenbaar gemaakt, waarna de indeling definitief is.

## 8. Dispensatiebeleid

Onder dispensatie wordt verstaan het op basis van leeftijd niet doorplaatsen van een speler naar een oudere leeftijdsgroep dan waar de speler eigenlijk in thuis hoort.

Het Jeugdbestuur van v.v. Sportclub Eefde moet vooraf toestemming geven voor een aanvraag voor dispensatie bij de KNVB. De standaardregel is dat, indien er voldoende spelers aanwezig zijn in een leeftijdscategorie, deze niet wordt aangevuld met dispensatiespelers.

Uitzondering is een teveel van spelers in een leeftijdscategorie waardoor d.m.v. dispensatie een reëel aantal spelers overblijft. Indien het noodzakelijk is om een leeftijdscategorie voltallig te krijgen, zal eerst worden onderzocht of er spelers vervroegd kunnen worden doorgeplaatst.

## 9. Toelichting per leeftijdsgroep

(Voor inhoud en accenten van de training, zie bijlage 03)

### **JO-07**

*Snel afgeleid. Kan zich niet lang concentreren. Te speels om zo te voetballen als ouderen dat wel van hem/haar verlangen. Hij/zij is individueel gericht: geen gevoel om dingen samen te doen.*

### **JO-09**

*Al veel meer bereid deel uit te maken van het team. Ziet het verschil tussen wie goed en minder goed kan voetballen. Kan het opbrengen om wat langer een dezelfde oefening uit te voeren.*

### **JO-11**

*Meer geneigd zich te meten met anderen. Kan het aan om in teamverband een doel na te streven. Beheerst de eigen bewegingen en is bewust zijn/haar prestatie op te vijzelen.*

### **JO-13**

*Vermogen tot beoordelen groeit en een eigen mening ontwikkelt zich. Geldingsdrang en de drang zich te vergelijken met anderen nemen toe. In deze leeftijd kan zich een groeispurt voordoen en kondigt zich de pubertijd aan. Bij deze leeftijdsgroep kunnen met betrekking tot verdeling van taken binnen het team voorzichtig eisen worden gesteld.*



## **JO-15**

*Groei in de lengte zet door. Minder controle over ledematen lijkt daarvan het gevolg. Maar ook alle kenmerken van de pubertijd, zoals lusteloosheid, onredelijkheid en humeurigheid. Niettemin is winnen belangrijker dan ooit. Een soms fanatieke houding heeft ermee te maken dat hij op zoek is naar de eigen grenzen.*

## **JO-17, JO-19**

*Zowel lichamelijk als geestelijk op weg naar meer evenwicht. Een fysieke groei in de breedte en een zakelijker benadering van de gebeurtenissen zijn kenmerkend. In deze leeftijdsfase wordt meestal de keus gemaakt voor prestatie of voor de gezelligheidssport.*

## **10. Trainers**

Het Jeugdbestuur streeft ernaar om binnen v.v. Sportclub Eefde voldoende gekwalificeerde jeugdtrainers beschikbaar te hebben. Gekwalificeerde trainers kunnen, met de TJC, ook worden ingezet om de niet-gekwalificeerde trainers te coachen en te ondersteunen. Het doel is om de kwaliteit van de trainingen binnen de gehele jeugdafdeling te verhogen. In dit kader is het van belang dat v.v. Sportclub Eefde de (aankomende) jeugdtrainers kansen biedt om zichzelf te kunnen ontwikkelen. Dit kan gebeuren door het aanbieden van een reguliere cursus binnen de KNVB.

De jeugdtrainer werkt volgens het JVBP van de jeugdafdeling van v.v. Sportclub Eefde. Van de jeugdtrainers wordt een gelijkgerichte aanpak op technisch-, tactisch-, mentaal-, conditioneel- en organisatorisch gebied verwacht. Daarbij natuurlijk wel rekening houdende met de leeftijd. Voor oefenstof beschikt v.v. Sportclub Eefde, buiten alle op internet beschikbare digitale oefenstof, over een cartotheek. Ook kan de TJC worden benaderd voor oefenstof. Verder zal de TJC per periode accenten aangeven waarmee de trainers aan de slag gaan. Dit gebeurt in overleg met de jeugdtrainer. Op momenten dat er afspraken zijn gemaakt, controleert de TJC of het ook daadwerkelijk in de praktijk wordt uitgevoerd. In gesprekken tussen trainers en TJC worden trainingen geëvalueerd.

Voetnoot: Het aanbod van de keeperstraining is afhankelijk van de hoeveelheid beschikbare keeperstrainers.

Verantwoordelijkheden jeugdtrainer kunt u vinden in bijlage 04.

## **11. Jeugdleider**

Het Jeugdbestuur streeft ernaar om binnen v.v. Sportclub Eefde voldoende capabele jeugdleiders beschikbaar te hebben. De jeugdleider werkt volgens het JVBP van de jeugdafdeling van v.v. Sportclub Eefde. Ter ondersteuning zijn taken en verantwoordelijkheden benoemd in bijlage 05, waarvan het Jeugdbestuur uitgaat dat deze zullen worden gehanteerd. Jeugdleiders kunnen te allen tijde ondersteuning krijgen/vragen van de coördinatoren van het Jeugdbestuur van v.v. Sportclub Eefde.

## **12. Technische jeugdcoördinatoren**

V.v. Sportclub Eefde heeft twee technisch jeugd coördinatoren. Eén technisch jeugdcoördinator is verantwoordelijk voor de jeugd van kabouters t/m JO 09 en de andere technisch jeugdcoördinator coördineert de jeugd van JO 10 en ouder. Zij zijn het aanspreekpunt voor de spelers, leiders en trainers. De technische jeugdcoördinator (verder genoemd TJC) staat tussen de voorzitter van het Jeugdbestuur en de spelersgroep en begeleiding van de teams uit de betreffende leeftijdsgroep. Bij eventuele problemen op technisch gebied zal hij het aanspreekpunt zijn voor spelers en/of begeleiding. De TJC zal eerst zelf de eventuele problemen proberen op te lossen. Mocht de TJC er niet uitkomen, dan zal hij de voorzitter van de JC inschakelen voor ondersteuning. De TJC zal ook letten op de inhoud van de trainingen en, indien deze niet overeenkomen met de uitgangspunten van het jeugdbeleidsplan, dit in eerste instantie met de betreffende trainer bespreken. Ook zal hij erop toezien dat de begeleiding en coaching gebeurt volgens de richtlijnen van het jeugdbeleidsplan. De TJC houdt de ontwikkeling van de spelers in de gaten, en praat daar regelmatig met de leiders en trainers over.





De coördinator heeft een belangrijke taak, omdat hij de schakel is tussen mensen die het “beleid” bepalen en de mensen die er mee moeten “werken”; daarom is een goede communicatie tussen hem en de voorzitter van het Jeugdbestuur van essentieel belang. Zie voor uitgebreide taakomschrijving TJC de bijlage 06.

### 13. Theorie achter het Jeugdplan

Per leeftijdscategorie geeft dit beleidsplan handvatten over de ontwikkeling van een individu. In bijlage 07 staat de tabel met, per leeftijdscategorie, een beknopt ontwikkelingsmodel.

### 14. Uitgangspunten training

**Elke training zou moeten voldoen aan de volgende eisen:**

#### 1. Voetbal-eigen bedoelingen

- Balbezit
- Balverlies
- Omschakeling balbezit/balverlies enzovoort

#### 2. Veel herhalingen

- Veel beurten
- Geen lange wachttijden
- Goede planning, organisatie
- Voldoende ballen en materiaal

#### 3. Rekening houden met de groep

- Leeftijd
- Vaardigheden
- Beleving (top of recreatie)

#### 4. Juiste coaching

- Spelbedoelingen verduidelijken
- Spelers beïnvloeden en laten leren door:
  - a. Ingrijpen
  - b. Stopzetten
  - c. Aanwijzingen geven
  - d. Vragen stellen
  - e. Oplossingen laten aandragen
  - f. Voorbeeld geven
  - g. Voordoen

**OPTELSOM 1 - 2 - 3 - 4 = OPTIMAAL LEERKLIMAAT - Let op verhouding arbeid-rust**

#### Praktische tips

##### Wees zelf een voorbeeld.

- De training samen beginnen en samen eindigen.
- Je speelt altijd met een bedoeling, dus weet wat je doet.
- Praat niet te veel, maar kijk en luister.
- Praat niet te hard, maar wissel af.
- Beter belonen dan bestraffen (het is zo makkelijk om te zeggen wat fout gaat, maar beloon juist wat goed gaat).
- Positief coachen!!
- Zorg voor een taakverdeling: spelers ruimen op en dragen de materialen.
- Draag sportkleding, zodat je voetbal uitstraalt.
- Streng zijn is niet erg, maar wees rechtvaardig.



- Beter 2 partijen van 10 minuten dan 1 van 20 minuten.
- Bij de stand 6-0 voor een team is er geen plezier meer, maak nieuwe partijen en/of begin opnieuw.
- Hesjes aan en afgebakend terrein.
- Geef voorbeelden. **Plaatje, praatje, daadje.**
- Je hebt je training voorbereid.
- Een scheidsrechter hanteert zijn fluitje, een trainer/coach gebruikt zijn stem.
- De training is van de trainer, de wedstrijd van de spelers.
- Elke trainingsvorm heeft een relatie met/naar de wedstrijd.

## 15. Het (uit)lenen van jeugdspelers bij wedstrijden

Er kan worden geleend indien een elftal te weinig basisspelers heeft.

Verzoeken vanwege schorsingen van eigen spelers door wangedrag worden niet gehonoreerd.

De keuze voor spelers dient in goed overleg plaats te vinden tussen (hoofd)trainers onderling en/of de coördinator(en) van de betreffende leeftijdscategorie(ën). Bij eventuele escalatie zal de Jeugdbestuur hierbij betrokken worden.

Een speler die door moet schuiven, moet wel speeltijd krijgen in het hogere team. Bij niet-selectieteams moet de geleende speler minstens een helft spelen.

Trainers en/of leiders en/of leeftijdscoordinatoren kunnen niet drie keer achtereen dezelfde speler kiezen, tenzij de betrokken speler hele wedstrijden in een hoger team meespeelt.

Wordt een team op het allerlaatste moment (de wedstrijddag) geconfronteerd met een afmelding, dan dient de betrokken trainer/leider in redelijkheid naar een oplossing te zoeken met de trainer/leider van het lagere team van waaruit een speler benodigd is. Het team waarvan geleend wordt, mag niet minder dan het aantal basisspelers hebben.

Spelers die weigeren door te schuiven, worden hierop aangesproken en eventueel geschorst.

## 16. Het technisch beleid voor de doelmannen

Bij v.v. Sportclub Eefde wordt er gewerkt vanuit een keepersleerplan. Hierin staan, in lijn met de doelstellingen van de vereniging, de technische, tactische, mentale en fysieke onderwerpen die aangeleerd dienen te worden door een specifieke leeftijdsgroep. Het plan geldt voor de keepers van de JO 11 t/m de JO 19. Het plezier bij de JO 11 en JO 13 staat voorop, de focus ligt bij deze leeftijdscategorie met name op de aandacht voor het aanleren van de juiste techniek. Bij de oudere leeftijdsgroepen (JO 15, JO 17, JO 19) staat de wedstrijd centraal, met focus op mentaliteit, fysiek, techniek en tactiek. Bij de JO 19 keepers komt er ook een focus op het voorbereiden op de senioren.

Het keepersbeleidsplan staat vermeld na Beleidsplan Jeugd en Beleidsplan Senioren.

## 17. Dames

Zoals reeds eerder vermeld hebben we om organisatorische redenen de dames (senioren) ondergebracht bij de jeugdafdeling en valt dus als zodanig dan ook onder de verantwoordelijkheid van het JB. Doelstelling en overig kunt u vinden in bijlage 08.

## 18. Medische kader (sportmasseur)

Jeugdleden kunnen gebruik maken van de medische staf van Sportclub Eefde. Taken en verantwoordelijkheden van de medische staf kunt u vinden in het beleidsplan senioren.

## 19. Normen en waarden



Wat wij denken en doen wordt mede door sport bepaald. Sport is van invloed op onze normen en waarden. Aangezien sport een steeds belangrijkere plaats in neemt in onze samenleving, neemt de invloed van sport op ons doen en laten ook toe. Sport schetst de kaders van de spelregels, ook voor het dagelijks leven en van sport kunnen wij leren.

Gedrag binnen een team en club worden voor een belangrijk deel bepaald binnen een verenigingscontext. Hoe je je gedraagt, hoe je met elkaar omgaat, wat wel en niet mag. Trainers en coaches en zeker bij de jeugd, hebben in deze een grote verantwoordelijkheid.

Binnen onze vereniging zullen wij ons houden aan de volgende gedragscodes: zie bijlage 09

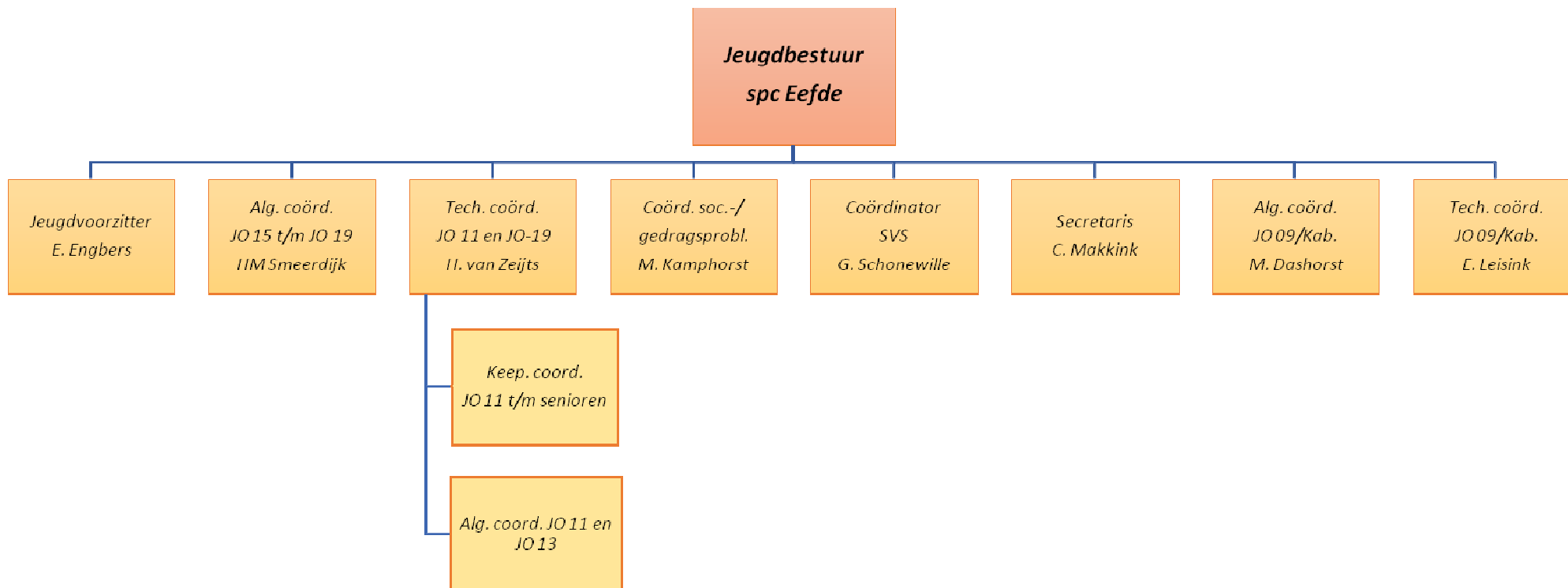
## 20. Kostenraming

Om het Jeugdplan te kunnen realiseren is er uiteraard ook een kostencomponent. Er zal geïnvesteerd moeten worden in diverse functies. Afhankelijk van welke functies van buitenaf ingevuld moeten worden geven we hier richtlijnen (voor eigen kader en kader van buiten de vereniging) over welke investeringen we praten.

1. Technisch Jeugd coördinator maximaal
2. Junioren trainers (gediplomeerd). Onkosten/vrijwilligers vergoeding tot maximaal
3. Pupillen trainers (gediplomeerd). Onkosten/vrijwilligers vergoeding tot maximaal
4. Cursussen die gewenst zijn voor de functie worden vergoed door club (inclusief clause dat men minimaal drie jaar in functie actief blijft).
5. Bij vroegtijdig vertrek: 33% terugbetalen van cursusgeld
6. Beschikbaar stellen van coachjas (Kleding blijft eigendom van de club)



## Bijlage 01: Organigram





## **Bijlage 02: Taakomschrijvingen functies Jeugdbestuur**

Het Jeugdbestuur (hierna JB) hangt organisatorisch onder het Hoofdbalbestuur van v.v. Sportclub Eefde. Het JB kent de volgende functies:

### ***Voorzitter***

De voorzitter van het Jeugdbestuur is tevens lid van het Hoofdbestuur of neemt deel aan dat gedeelte van de vergaderingen van het Hoofdbestuur waar de Jeugdzaken worden besproken.

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het nakomen van de doelstellingen van de Jeugdafdeling
- Geeft leiding aan vergaderingen jeugdafdeling aangaande
- Woordvoerder van de Jeugdafdeling
- Bezoekt KNVB-vergaderingen aangaande Jeugdzaken of iemand anders uit het JB (onderwerp gebonden)
- Representatie bij wedstrijden jeugdafdeling
- Contracteert/stelt met bestuurslid Technische Zaken jeugdtrainers/ -leiders aan
- Onderhouden van contacten met ouders, spelers, trainers en leiders
- Adviseert Hoofdbestuur t.a.v. jeugdafdeling inzake beleid
- Ziet toe op nakoming Jeugdbeleidsplan t.a.v. organisatorische uitvoering

### ***Secretaris***

- Fungeert als postadres voor het Jeugdbestuur
- Verzorgt agenda en legt vergaderingen (JB, leiders en trainers) vast in samenwerking met voorzitter JB en coördinatoren
- Behandelt ingekomen stukken
- Voert correspondentie
- Draagt zorg voor informatie van het JB naar het WZN
- Notuleert bij vergaderingen van het JB
- Maakt verslagen en stuurt deze naar betrokkenen en secretaris HB

### ***Coördinator SVS***

De coördinator SVS draagt zorg voor het instrueren van de gebruikers van het SVS. Samen met voorzitter JB geeft hij autorisaties af en ziet toe dat gebruikers de gewenste gegevens in het systeem invullen.

### ***Technisch Jeugdcoördinator JO 11 t/m JO 19***

De technisch jeugdcoördinator (TJC) is verantwoordelijk voor de jeugd van JO 11 en ouder. Hij is het aanspreekpunt voor de spelers, leiders en trainers. De TJC staat tussen de voorzitter van het JB en de spelersgroep en begeleiding van de teams uit de betreffende leeftijdsgroep. Bij eventuele problemen op technisch gebied zal hij het aanspreekpunt zijn voor spelers en/of begeleiding. De TJC zal eerst zelf de eventuele problemen proberen op te lossen. Mocht de TJC er niet uit komen, dan zal hij de Jeugdvoorzitter inschakelen voor ondersteuning. De TJC zal ook letten op de inhoud van de trainingen en indien deze niet overeenkomen met de uitgangspunten van het Jeugdbeleidsplan dit in eerste instantie met betreffende trainer bespreken. Ook zal hij erop toezien dat de begeleiding en coaching gebeurt volgens de richtlijnen van het JVBP. De TJC houdt de ontwikkeling van de spelers in de gaten en praat daar regelmatig over met de leiders en trainers. Hij adviseert voorzitter JB t.a.v. jeugdafdeling inzake beleid en aanschaf materialen, ziet toe op nakomen Jeugdplan t.a.v. technische zaken, bespreekt met Algemeen coördinator(en), trainer(s)/leider(s) zaken aangaande selectie(s)/wedstrijden en houdt toezicht op een juiste naleving van taken/verantwoordelijkheden van de aangestelde jeugdtrainers. Tevens begeleidt hij de overgang van de junioren naar de senioren.



De coördinator heeft een belangrijke taak, omdat hij de schakel is tussen mensen die het "beleid" bepalen en de mensen die er mee moeten "werken". Daarom is een goede communicatie tussen hem en de voorzitter JB van essentieel belang. Zie voor uitgebreide taakomschrijving TJC-bijlage 06.

### ***Algemeen coördinator JO-15 t/m JO-19***

De algemeen coördinator organiseert selectiewedstrijden en besprekingen daaromtrent, onderhoudt contacten met ouders, spelers, trainers en leiders. Hij verzorgt de berichtgeving aan spelers m.b.t. nieuwe seizoen indeling. Daarbij stelt hij met voorzitter JB leiders aan. Hij adviseert voorzitter JB t.a.v. jeugdafdeling inzake beleid en aanschaf materialen, ziet toe op nakoming Jeugdplan t.a.v. algemene zaken, bespreekt met TJC, trainer(s)/leider(s) zaken aangaande selectie(s)/wedstrijden en houdt toezicht op een juiste naleving van taken/verantwoordelijkheden van de aangestelde jeugdleiders.

### ***Algemeen coördinator JO-11 en JO-13***

De algemeen coördinator JO-11 en JO-13 en Keepers coördinator vallen onder verantwoording van Technisch Jeugdcoördinator JO-11 t/m JO-19. Deze nemen geen zitting in het Jeugdbestuur en kunnen worden opgeroepen bij een Jeugdbestuursvergadering. De algemeen coördinator organiseert selectiewedstrijden en besprekingen daaromtrent, onderhoudt contacten met ouders, spelers, trainers en leiders. Hij verzorgt de berichtgeving aan spelers m.b.t. nieuwe seizoen indeling. Daarbij stelt hij met voorzitter JB-leiders aan. Hij adviseert voorzitter JB t.a.v. jeugdafdeling inzake beleid en aanschaf materialen, ziet toe op nakoming Jeugdplan t.a.v. algemene zaken, bespreekt met TJC, trainer(s)/leider(s) zaken aangaande selectie(s)/wedstrijden en houdt toezicht op een juiste naleving van taken/verantwoordelijkheden van de aangestelde jeugdleiders.

### ***Algemeen coördinator kabouters t/m JO 09***

De algemeen coördinator organiseert wedstrijden en besprekingen daaromtrent, onderhoudt contacten met ouders, spelers, trainers en leiders. Hij verzorgt de berichtgeving aan spelers m.b.t. nieuwe seizoen indeling. Daarbij stelt hij met voorzitter JB leiders aan. Hij adviseert voorzitter JB t.a.v. jeugdafdeling inzake beleid en aanschaf materialen, ziet toe op nakoming Jeugdplan t.a.v. algemene zaken, bespreekt met TJC, trainer(s)/leider(s) zaken aangaande wedstrijden en houdt toezicht op een juiste naleving van taken/verantwoordelijkheden van de aangestelde jeugdleiders.

### ***Coördinator sociale-/gedragsproblematieken***

De coördinator sociale-/gedragsproblematieken is verantwoordelijk voor de zorgen die er in een team spelen omtrent gedragsproblematieken en/of sociale groepsprocessen. De coördinator is verantwoordelijk om, samen met alle betrokkenen, naar een zo goed mogelijke oplossing te zoeken voor het desbetreffende kind. De coördinator krijgt input van trainers/leiders, jeugdcoördinatoren en ouders over de problematieken die er heersen binnen het desbetreffende team.

### ***Technisch Jeugd coördinator kabouter t/m JO-09***

De technisch jeugd coördinator (TJC) is verantwoordelijk voor de jeugd van kabouters t/m JO-09. Hij is het aanspreekpunt voor de spelers, leiders en trainers. De TJC staat tussen de voorzitter van het JB en de spelersgroep en begeleiding van de teams uit de betreffende leeftijdsgroep. Bij eventuele problemen op technisch gebied zal hij het aanspreekpunt zijn voor spelers en/of begeleiding. De TJC zal eerst zelf de eventuele problemen proberen op te lossen. Mocht de TJC er niet uit komen, dan zal hij de Jeugdvoorzitter inschakelen voor ondersteuning. De TJC zal ook letten op de inhoud van de trainingen en indien deze niet overeenkomen met de uitgangspunten van het Jeugdbeleidsplan dit in eerste instantie met betreffende trainer bespreken. Ook zal hij erop toezien dat de begeleiding en coaching gebeurt volgens de richtlijnen van het JVBP. De TJC houdt de ontwikkeling van de spelers in de gaten en praat daar regelmatig over met de leiders en trainers. Hij adviseert voorzitter JB t.a.v. jeugdafdeling inzake beleid en aanschaf materialen, ziet toe op nakomen Jeugdplan t.a.v. technische zaken, bespreekt met Algemeen coördinator(en), trainer(s)/leider(s) zaken aangaande selectie(s)/wedstrijden en houdt toezicht op een juiste naleving van taken/verantwoordelijkheden van de aangestelde jeugdtrainers.



De coördinator heeft een belangrijke taak, omdat hij de schakel is tussen mensen die het "beleid" bepalen en de mensen die er mee moeten "werken". Daarom is een goede communicatie tussen hem en de voorzitter JB van essentieel belang. Zie voor uitgebreide taakomschrijving TJC-bijlage 06.

***Keepers coördinator (JO- t/m senioren)***

De algemeen coördinator JO-11 en JO-13 en Keepers coördinator vallen onder verantwoording van Technisch Jeugdcoördinator JO-11 t/m JO-19. Deze nemen geen zitting in het Jeugdbestuur en kunnen worden opgeroepen bij een Jeugdbestuursvergadering.

De Keeperscoördinator richt zich op de uitvoering en bewaking van het keepersbeleid als opgenomen in het beleidsplan voor keepers.

## Bijlage 03: Toelichting per leeftijdsgroep, inhoud en accenten van de training

### 6 en 7-jarigen – JO-07

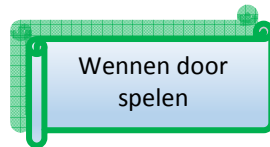
- Positieve spelbenadering (aanval/scoren)
- Ruime bewegingservaring laten opdoen
- Ruimte laten voor eigen ontdekkingen
- “Fantasie/avontuur” verpakking’
- Speelse stoeivormen

### 8 en 9-jarigen – JO-09

Technische voetbalvaardigheden:

- Oefenen in “wedstrijd” partij situaties
- Veel aan de bal zijn
- Zoveel mogelijk met de bal werken
- Ideale leeftijd voor motorisch leren
- Speelse stoeivormen

Voor deze beide groepen geldt:



### 10 en 11-jarigen – JO-11

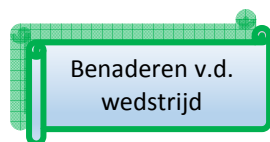
Technische voetbalvaardigheden, echter meer:

- Vanuit wedstrijdssituatie (individuele tactiek)
- Organisatie binnen een elftal
- Algemeen tactiek balbezit- vrijlopen, balverlies- dekken
- Speelse stoeivormen



### 12 en 13-jarigen – JO-13

- Technische voetbalvaardigheden vanuit wedstrijdssituatie (handelingsnelheid vergroten)
- Positie/ partijspelen
- Geen krachttraining (lengtegroei)
- Oog hebben voor individuele tekortkomingen/ problemen
- Verwachtingen niet te hoog
- Resultaten twijfelachtig
- Speelse stoeivormen



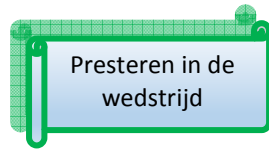


**NB: Krachtraining voor overige junioren/pupillen beperkt toepassen**

**14 en 15-jarigen – JO-15**

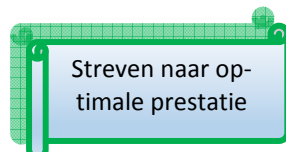
Technische en tactische vorming vanuit wedstrijd situatie:

- Meer beroep mogelijk op verantwoordelijkheid voor ploegtactiek en taak binnen het team
- Speler kan meer verantwoordelijkheid aan m.b.t. eigen zaak, leefwijze, lichamelijke conditie
- Leerzame periode
- Speelse stoeivormen



**16, 17 en 18-jarigen – JO-17, JO-19**

- Technische en tactische training
- Conditietraining (zoveel mogelijk met de bal)
- Wedstrijdtactiek
- Theoretische achtergronden
- Prestatiecontrole
- Speelse stoeivormen



Voor uitgebreide kenmerken diverse leeftijdsgroepen zie bijlage 07.

***Toelichting fysieke en mentale ontwikkeling***

Zie Beleidsplan keepers 4.2

De praktische kant zal jaarlijks aan het begin van het seizoen door een ter zake deskundige, samen met de technisch Jeugdcoördinator, intern worden doorgenomen met de groep trainers voor wie dit relevant is.



## Bijlage 04: Verantwoordelijkheden Jeugdtrainer

V.v. Sportclub Eefde wenst de opleiding van haar jeugdtrainers de komende jaren verder te ontwikkelen. Met de groei van de jeugdafdeling ontstaat er een grotere behoefte aan jeugdtrainers, maar dient ook de kwaliteit van de trainers en de trainingen te worden gewaarborgd. Onder het begrip jeugdtrainer valt zowel de gediplomeerde als de niet-gediplomeerde jeugdtrainer. Voor beiden geldt dat zij naast trainer veelal ook jeugdleider zijn.

- De trainer heeft een voorbeeldfunctie voor de groep en dient zich dan ook met respect te gedragen tijdens trainingen en wedstrijden t.o.v. eigen spelers, tegenstanders en de scheidsrechter.
- De jeugdtrainer werkt volgens het jeugdbeleidsplan van de jeugdafdeling van v.v. Sportclub Eefde. Binnen de kaders van deze richtlijn(en) is hij verantwoordelijk voor de training van zijn team(s). Hij streeft ernaar de voetbalcapaciteiten van de spelers op zowel technisch, tactisch als mentaal gebied te bevorderen.
- Voor selectieteams zal hij naast het plezier ook de prestatie benadrukken en voor de niet-selectieteams zal het voetbalplezier centraal moeten staan. In alle gevallen stimuleert hij het sportieve gedrag van de spelers.
- Voor zover niet zelf leider, onderhoudt hij nauw contact met de leider(s) van het door hem getrainde team en bezoekt regelmatig de wedstrijden van het betreffende team (c.q. teams). In overleg met de leiders maakt hij de opstelling van het team.
- De jeugdtrainer is ruim op tijd voor de training aanwezig en houdt zowel voor als na de training toezicht in de kleedkamer en zorgt ervoor dat deze schoon en in goede staat wordt achtergelaten.
- De jeugdtrainer haalt de voor de training benodigde oefenmaterialen uit het materiaalhok en zorgt ervoor dat deze na afloop van de training weer worden teruggelegd of overgedragen aan een opvolger. Dit betekent eveneens dat de gebruikte goals worden teruggeplaatst op de daarvoor aangegeven plek.
- Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden direct gemeld c.q. aangeleverd aan de voor de materialen verantwoordelijke functionaris (bestuurslid Beheer en Onderhoud), zodat zorg gedragen kan worden voor aanvulling of herstel. Al naar gelang het tijdstip van training zorgt de jeugdtrainer voor het aandoen (eerste) dan wel het uitdoen (laatste) van de verlichting op het veld. De eerst aanwezige trainer zorgt dat de kleedruimtes en materiaalruimte worden geopend. De laatste controleert of de verlichting uit is en de kleedkamers en het ballenhok zijn afgesloten.
- In samenwerking met de trainerscoördinator zorgt hij voor aanvulling en bijwerking van de oefenstof zoals toegevoegd aan het jeugdbeleidsplan.
- De jeugdtrainer ziet toe op het verplicht dragen van scheenbeschermers. Ook tijdens de training. Tevens ziet hij toe op het dragen van aan de weersomstandigheden aangepaste kleding. Dit alles met het oog op blessurepreventie.
- Het is wenselijk dat de trainer openstaat voor aanwijzingen die leiden tot kwaliteitsverbetering. Eigen initiatief hierin wordt zeer op prijs gesteld.
- De jeugdtrainer denkt en werkt mee met het uitlenen van spelers naar een ander team wanneer er daar onvoldoende spelers beschikbaar zijn.
- De jeugdtrainer moet bereid zijn een wedstrijd/ trainingsanalyse in het speler volgsysteem te verwerken en twee keer per jaar een beoordeling op te maken per speler.
- De jeugdtrainer draagt, voor de herkenbaarheid, de hem beschikbaar gestelde v.v. Sportclub Eefde-jas/kleding.
- Bijhouden (invullen) SVS.



## Bijlage 05: Verantwoordelijkheden Jeugdleader

De jeugdleader heeft een voorbeeldfunctie voor de groep en dient zich dan ook met respect te gedragen tijdens trainingen en wedstrijden t.o.v. eigen spelers, tegenstanders en de scheidsrechter.

- Per team dient er een leider te zijn, bij voorkeur twee. Zij moeten voldoende kennis hebben van de spelregels en in onderling overleg bepalen wie in voorkomende situaties optreedt als grensrechter.
- De jeugdleader bezoekt regelmatig trainingen van zijn team en overlegt met de trainer over de opstelling.
- De jeugdleader zorgt voor een vroegtijdige communicatie naar spelers en ouders over de volgende zaken:
  - Trainingsavonden en –tijden
  - Teamindeling
  - Wedstrijdprogramma
  - Tijdstippen van vertrek en van aanwezig zijn
  - Was- en/of rijschema
- Evenals de jeugdtrainer stimuleert de jeugdleader het sportieve gedrag van de spelers.
- Van de jeugdleader wordt verwacht dat hij de activiteiten, georganiseerd door bijv. de activiteitencommissie, voldoende onder de aandacht zal brengen bij zijn team.
- De jeugdleader ziet erop toe dat er door spelers tot 18 jaar geen alcoholhoudende drank in de kantine wordt genuttigd en dat er door zijn spelers niet wordt gerookt in de kleedkamers en in de kantine.
- De jeugdleader houdt in de gaten dat zowel tijdens trainingen als tijdens wedstrijden het dragen van sieraden niet is toegestaan in verband met blessuregevaar voor de speler, maar ook voor de mede- en tegenspelers.
- De jeugdleader begeleidt bij een eventueel ongeval de speler naar de dokter en waarschuwt de ouders en de jeugdcommissie.
- Hij heeft oog voor, en bespreekt indien nodig, de relatie Huis-School-Sport en zorgt in geval van langdurige ziekte of iets dergelijks voor melding daarvan aan de coördinator van de betreffende leeftijdscategorie.
- De jeugdleader denkt en werkt mee met het uitlenen van spelers naar een ander team wanneer er daar onvoldoende spelers beschikbaar zijn.
- De jeugdleader zorgt in overleg met de coördinator van de betreffende leeftijdsgroep en/of een jeugdleader van een ander team voor eventuele vervanging van verhinderde spelers. Wanneer hijzelf verhinderd is, zorgt hij zelf voor adequate vervanging.
- De jeugdleader zorgt ervoor ruim voor het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn.
- De jeugdleader zorgt, voor zover nodig, voor het in orde zijn van het speelveld (doeltjes) en het aanwezig zijn van een reservebal.
- De jeugdleader draagt zorg voor het op correcte wijze invullen van de wedstrijdformulieren en deponeren op de daarvoor bestemde plaats indien dit van toepassing is (vanaf de JO15).
- De jeugdleader houdt zowel voor als na de wedstrijd toezicht in de kleedkamer en zorgt dat deze, en de kleedkamer van de tegenstander, schoon en in goede staat wordt achter gelaten. Bij een meisjes-/damesteam zal, indien de jeugdleader geen vrouw is, deze taak worden waargenomen door de aanvoerster of een van de moeders van een speelster uit het team! De leider/trainer dient dit aan te sturen.
- De jeugdleader ziet toe op het dragen van het clubtenu en op het verplicht dragen van scheenbeschermers.
- De jeugdleader zorgt na de wedstrijd dat alle gebruikte materialen (doeltjes, vlaggen, etc.) weer op de goede plek terechtkomen.
- De jeugdleader draagt, voor de herkenbaarheid, de hem beschikbaar gestelde v.v. Sportclub Eefde - jas/kleding.
- Zorgt ervoor dat zijn eigen team en de tegenstander(s) tijdens de rust of na de wedstrijd voorzien worden van thee of ranja.
- De jeugdleader moet bereid zijn een wedstrijdanalyse in het speler volgsysteem te verwerken. Ieder seizoen ontstaan er vanwege blessures en schorsingen weer situaties, waar bij jeugdspelers op zaterdag incidenteel doorgeschoven moeten worden naar andere teams. Het uitgangspunt van het doorschuiven



van spelers is dat het verenigingsbelang uitgaat boven het elftalbelang en dat iedere jeugdspeler mee dient te werken om andere teams compleet te maken. Voor het (uit)lenen van jeugdspelers zie punt 15 Het (uit)lenen van jeugdspelers.



## Bijlage 06: Verantwoordelijkheden Technisch Jeugdcoördinator

- Het betreft pupillen v.a. JO-11
- (Veel) trainingen en wedstrijden bekijken
- Naar aanleiding van de trainingen/wedstrijden gesprekken voeren trainers, coaches en begeleiders
- Indien gewenst na overleg met betrokken trainer(s) besluiten te assisteren bij enkele trainingen.
- Technisch kader verbeteren, waardoor spelers uiteindelijk ook beter worden
- Het opstellen van het technisch jeugdbeleidsplan samen met leden van deze commissie
- Het implementeren van technisch jeugdbeleidsplan
- De TJC controleert of het Technische Jeugdbeleidsplan ook daadwerkelijk door het kader in de praktijk wordt uitgevoerd
- TJC geeft, daar waar nodig, jeugdtrainers advies over oefenstof
- TJC voert evaluatiegesprekken met de trainers
- TJC is verantwoordelijk voor het werven van technisch jeugdkader in samenwerking met het JB
- TJC organiseert iom Algemeen Jeugd Coördinator periodiek trainersoverleg
- TJC is in samenwerking met lid JB verantwoordelijk voor de juiste en tijdige verwerking van de mutaties in het Spelersvolgsysteem (SVS) en de controle daarop, evenals de bespreking hiervan met de jeugdtrainers
- TJC werkt samen met het bestuurslid Technische Zaken Senioren
- TJC is aanspreekpunt voor de KNVB en BVO's bij belangstelling jeugdspelers. Er dient altijd overleg met de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris plaats te vinden
- Jeugdbestuur organiseert iom TJC per seizoen één voetbalclinic voor alle jeugdtrainers/leiders
- TJC adviseert jeugdvoorzitter over alle relevante zaken m.b.t. de jeugdopleiding
- Jeugdcommissie (voorzitter/hoofdbestuurslid) heeft 1 à 2 x per jaar evaluatiebijeenkomst met TJC. Indien gewenst bijstelling taken TJC



## Bijlage 07: Theorie Jeugdplan (tabel)

Leeftijd categorie	Lichamelijke kenmerken/ motoriek	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Prestatie – motivatie	Gevolgen voor trainen
<b>5 t/m 9 jarigen</b>	<p>Klein hart en longen (t.o.v. lichaam)</p> <p>Gunstige lichamelijke veranderingen (motorisch vaardiger)</p> <p>Geen volwassen lichamelijke verhouding</p>	<p>Speels/snel afgeleid</p> <p>Weinig sociaal</p> <p>Geen wedijver</p>	<p>Plezier is belangrijker dan winnen</p>	<p>Snel moe maar snel herstel</p> <p>Leert door kijken en doen (niet door luisteren)</p> <p>Allemaal een bal (bal is de grootste weerstand)</p>
<b>10/11 jarigen</b>	<p>Verbeterde lichamelijke harmonie</p> <p>Coördinatie is beter</p> <p>Uithoudingsvermogen is beter</p>	<p>Nog weinig concentratie</p> <p>Meer sociaal voelend (2-tallen)</p> <p>Grotere geldingsdrang (wil techniek leren)</p> <p>(wil techniek leren)</p>	<p>Concentratie</p> <p>Meer sociaal voelend (2-tallen)</p> <p>Grotere geldingsdrang (wil techniek leren)</p> <p>Wedijver en prestatiedrang nemen toe.</p> <p>Wedstrijd is belangrijk wanneer die gewonnen is</p>	<p>Veel techniek trainen</p> <p>Gevoelig voor complimentjes, maar correctie belangrijk</p> <p>Want ze zitten in een belangrijke leerfase</p> <p>Veel 1:1 duels</p>
<b>12/13 jarigen</b>	<p>Ideale lichamelijke verhouding (harmonie)</p> <p>Coördinatie is goed</p> <p>Conditie neemt toe</p>	<p>Concentratie redelijk tot goed</p> <p>Kritisch t.o.v. zichzelf, maar meer op de ander</p> <p>Willen leren</p>	<p>De wil om te winnen is (blijvend) aanwezig</p>	<p>Leergierig: stel eisen aan de uitvoering</p> <p>Handelingssnelheid oefenen (tempo).</p> <p>Begin maken met tactische elementen</p> <p>Veel 1:1 duels</p>
<b>14/15 jarigen</b>	<p>Groeien snel in korte tijd.</p> <p>Motorische vaardigheid tijdelijk minder</p>	<p>Vermogen tot beoordelen groeit</p> <p>Krijgt eigen mening en is kritisch (ook t.o.v. de trainer)</p>	<p>Instelling is wisselend</p> <p>Heeft behoefte aan vaste afspraken en heeft weinig zin in moraliserende gesprekken</p>	<p>I.v.m. groeisput: geen Krachttraining!!</p> <p>Technische vaardigheden oefenen vanuit wedstrijdssituaties</p> <p>Duidelijke taken aangeven op een</p>



				positie
<b>16-17 jarigen</b>	Lengtegroei zet nog steeds door (controle niet optimaal)  Lichaam kan meer belast worden	Vertoont puberaal gedrag, zoals lusteloosheid, onredelijkheid en humeurigheid  Meer realiteitszin: minder emotioneel en agressief gedrag  Meer bezig om zichzelf te bewijzen dan voor het team	Wil zichzelf bewijzen; leren dat zijn acties meer teamrendement moeten opleveren  Wedstrijden worden harder  Opzoek naar eigen grenzen	De speler moet technisch en tactisch geschoold worden.  Meer verantwoordelijkheid t.a.v. eigen taak, leefwijze, lichamelijke conditie
<b>18-19 jarigen</b>	Lichamelijk meer evenwicht. Groei in breedte neemt toe  Hoogtepunt motorische vaardigheden	Minder onrustig (meer beheerst)  Meer eigen controle en stabilisatie van het karakter	Prestatiedrang neemt toe  Een meer zakelijke benadering van de gebeurtenissen  Keuze prestatie- of recreatievoetbal	Streven naar optimale prestatie  Hoogste tempo en weerstanden  Tactiek & theoretische achtergronden erg belangrijk



## Bijlage 08: Dames

### **Doelstelling:**

Gestreefd zal worden naar een prestatief elftal, waarbij met de middelen waarover zij beschikken een zo hoog mogelijke prestatie geleverd zal worden.

De dames zullen gezien de huidige mogelijkheden uitkomen in de 3e of 4e klasse.

Meisjes die de JO 15 leeftijd hebben bereikt kunnen de overstap gaan maken naar de dames.

### **Organisatie:**

Voor het juist verlopen van de organisatie rondom het dames elftal zijn de volgende functies nodig:

Een trainer eventueel iemand uit de groep, waarbij de voorkeur uit gaat naar iemand met het diploma trainer-coach III, indien deze er niet is dan volgt er overleg met de TC.

### **Een leider en een assistent-scheidsrechter**

Deze functies kunnen door de speelsters zelf worden bekleed, voorkeur gaat uit naar niet spelers.

### **Spelersgroep:**

De speelsters die deel uit maken van het dames elftal zijn; sportief, representatief, gemotiveerd en ambitieus zijn. Ze moeten zich conformeren aan de doelstelling van de vereniging en die van het dames elftal.

Spelersgroep is een gemengd gezelschap dat bestaat uit meisjes en dames.

### **Trainen:**

Van de speelsters wordt verwacht dat zij minimaal 1 x per week trainen. Waarbij aandacht wordt besteed aan wedstrijdssituaties en waar er leermomenten gecreëerd en benut worden. Hierbij is het van belang dat er een trainer in de groep is (of een aparte trainer). Indien mogelijk kan er besloten worden om een tweede trainingsavond aan te bieden, hiervoor moet voldoende belangstelling en ruimte zijn.

In overleg met de TC zal dit bekeken worden.

Taken en bevoegdheden kader:

### **Trainer:**

- Verantwoordelijk voor de training
- Conformeren aan technisch beleidsplan en doelstellingen
- Geeft leiding aan de trainingen van het dames elftal
- Meedelen van besluiten aan bestuurslid Technische Zaken

### **Leider:**

- Aanspreekpunt voor bestuur en bestuurslid Technische Zaken
- Administratie rondom de wedstrijden
- Ontvangen van de tegenpartij (leiding)
- Visitekaartje van de vereniging
- Contactpersoon namens de groep richting bestuurslid Technische Zaken
- Organisatie van voorkomende activiteiten rondom het dames elftal

Bij de dames is de doorstroming van de jeugd naar de dames mogelijk na de JO-15 (v.a. 15 jaar). In incidentele gevallen kan hiervan afgeweken worden dit in overleg met bestuurslid Technische Zaken.





Tijdens het seizoen kunnen de dames gebruik maken van jeugdspelsters, dit wel na overeenstemming met de speelster, ouders en leider van het elftal waar ze in uitkomt. Ook moet hier bestuurslid Technische Zaken in gekend worden.



## Bijlage 09: Normen en Waarden

### **Algemeen**

Er zijn normen die voor iedereen gelden:

1. Respecteer je sport en wie er mee bezig zijn.
2. Behandel alle deelnemers in je sport gelijkwaardig.
3. Gebruik geen (fysiek-, mentaal- en verbaal) geweld bij sport.
4. Samen staan voor een faire sport.

### **Specifieke gedragscodes**

Sommige gedragscodes gelden in meer of mindere mate voor bepaalde doelgroepen. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor de jeugdleden zelf. Hierdoor krijgt elke groep eigen verantwoordelijkheden, en daar kunnen ze ook op worden aangesproken.

### **Spelers**

1. Probeer te winnen met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
2. Speel volgens de bekende of afgesproken wedstrijdregels.
3. Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en presteer zo goed mogelijk.
4. Aanvaard de beslissingen van scheidsrechters. Als zij niet voor hun taak geschikt blijken te zijn, bespreek dat dan later, niet alleen met je eigen teamleden, en probeer er verbetering in te brengen.
5. Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
6. Blijf bescheiden bij een overwinning en laat je niet ontmoedigen door een nederlaag.
7. Wens de tegenstander geluk met het behaalde succes als je zelf de verliezer bent.
8. Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn of de club aan te moedigen ook onsportief te spelen of op te treden.
9. Wijs je medespelers gerust op onsportief of onplezierig gedrag.
10. Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken, bijvoorbeeld met je trainer, je leider, je teamgenoten of je ouders.
11. Respecteer het werk van al die mensen die ervoor zorgen dat in je sport mogelijkheden bestaan te trainen en wedstrijden te spelen. Dit is namelijk niet zo vanzelfsprekend.

### **Ouders en verzorgers**

1. Forceer een kind dat geen interesse toont nooit om deel te nemen aan een sport.
2. Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe.
3. Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen. Regels die een goed spelleider zal aanpassen aan de mogelijkheden van de deelnemers.
4. Leer uw kind dat eerlijke pogingen net zo belangrijk zijn als winnen, zodat het resultaat van elke wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling.
5. Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sportman/vrouw. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
6. Bedenk dat kinderen het beste leren door na te doen. Applaudiseer voor goed spel van beide teams.
7. Val een beslissing van een scheidsrechter e.d. niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
8. Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten door de jeugd te voorkomen.
9. Erken de waarde en het belang van vrijwillige trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.



### **Trainers**

1. Wees redelijk in uw eisen ten aanzien van de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
2. Leer uw spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
3. Deel daar waar mogelijk is de kinderen in volgens leeftijd, lengte, vaardigheid en fysieke gesteldheid.
4. Vermijd dat getalenteerde spelers te veel in het veld staan. De minder goede spelers hebben zeker evenveel speeltijd nodig en hebben daar ook recht op.
5. Bedenk dat kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren. Winnen is slechts een onderdeel van het spel. Verliezen trouwens ook.
6. Schreeuw niet en maak de kinderen nooit belachelijk als zij fouten maken of een wedstrijd verliezen.
7. Zorg ervoor dat het materiaal voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren.
8. Bij het indelen en het bepalen van de duur van de trainingstijden dient men rekening te houden met de mate waarin de kinderen volwassen zijn.
9. Ontwikkel teamrespect voor de vaardigheid van de tegenstander en voor de beslissingen van de scheidsrechter en voor de trainer van de tegenstander.
10. Volg het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen.
11. Kinderen hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is.
12. Blijf op de hoogte van de beginselen van goede training en van groei en ontwikkeling van kinderen.

### **Bestuurders**

1. Zorg ervoor dat er gelijke mogelijkheden voor deelname in de sport bestaan voor alle jongeren ongeacht hun vaardigheid, geslacht, leeftijd of handicap.
2. Betrek de jongeren in planning, leiding en de evaluatie van alle activiteiten.
3. Sta niet toe dat welk sportprogramma dan ook primair voor de toeschouwers wordt gemaakt.
4. Toestellen en voorzieningen moeten voldoen aan de veiligheidseisen en geschikt zijn voor alle jongeren.
5. Bij de wedstrijd bepalingen en de duur van de wedstrijden dient rekening te zijn gehouden met de leeftijd en mate van volwassenheid van de jongeren.
6. Denk eraan dat het spel gespeeld wordt om het spel en de oefening wordt gedaan om de beheersing van de beweging. Zorg ervoor dat de beloning niet als het belangrijkste wordt gezien. Wèl als u gul bent met lof voor inzet en prestatie.
7. Distribueer een gedragscode m.b.t. sportiviteit onder de toeschouwers, trainers, spelers, officials, ouders en nieuwsmedia.
8. Zorg ervoor dat ouders, trainers, sponsors, artsen en deelnemers zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. fairplay in sport en spel.
9. Zorg ervoor dat er goed toezicht van gediplomeerde en ervaren trainers en officials is, die in staat zijn sportiviteit en goede technische vaardigheden te bevorderen.
10. Bied korte cursussen (clinics) aan om het trainen voor en het leiden van een wedstrijd te verbeteren met de nadruk op sportiviteit, voor, tijdens en na de wedstrijd.

### **Scheidsrechters/Officials**

1. Pas de regels aan het niveau van de spelers aan.
2. Gebruik uw gezond verstand om ervoor te zorgen dat het plezier van de jeugd in het spel niet verloren gaat door te veel ingrijpen.
3. Geen woorden maar daden. Zorg ervoor dat zowel in als buiten het speelveld uw gedrag sportief is.
4. Geef daar waar het verdiend is beide teams een compliment voor hun goede spel.
5. Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.
6. Beoordeel opzettelijk, goed getimed "foul play" als onsportief, waardoor het respect voor eerlijk spel handhaaft.
7. Moedig verandering van de regels openlijk aan als deze veranderingen tot bevordering van de deelname 'tot plezier en de vermaeck' leiden.
8. Zorg ervoor dat u op de hoogte bent en blijft van training en groei en ontwikkeling van jongeren.



### **Toeschouwers**

1. Denk eraan dat de jeugd voor haar eigen plezier deelneemt aan georganiseerde sportbeoefening. De jeugd doet dit niet voor uw vermaak, noch zijn de sporters miniprofsporters.
2. Gedraag u op uw best. Vermijdt het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van spelers, trainers, scheidsrechters en officials.
3. Geef applaus bij goed spel van zowel uw eigen team als van het gastteam of andere deelnemers aan een wedstrijd.
4. Toon respect voor tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
5. Maak een kind nooit belachelijk en scheld het niet uit als het een fout maakt gedurende een wedstrijd of demonstratie.
6. Veroordeel elk gebruik van geweld.
7. Respecteer de beslissing van de scheidsrechter.
8. Moedig de jongeren altijd aan om zich aan de spel-/wedstrijdbepalingen te houden.
9. Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is. Goed voorbeeld doet goed volgen.

### **De media**

1. Begrijp dat kinderen geen mini-profs zijn.
2. Weet het verschil tussen de sportprogramma's voor volwassenen en voor jongeren.
3. Toon dat eerlijk spel door jongeren en eerlijke pogingen iets te presteren ook 'nieuws' en interessant voor de lezer kan zijn.
4. Weet het verschil tussen amateur- en professionele doelpunten en prestaties en zorg ervoor dat uw lezers dat ook weten: de professional probeert het publiek te vermaken en zijn geld te verdienen hetgeen vaak weerspiegeld wordt in de vele momenten van onsportief gedrag.
5. Plaats op zichzelf staande onsportieve incidenten in de juiste context.
6. Maak de problemen van jongeren in de sport duidelijk. Rapporteer en publiceer na onderzoek erover als hun recht op deelname in het onderwijs in de schoolsport en in de georganiseerde sport met voeten wordt getreden.