



Beleidsplan Senioren

2017 – 2020

Eefde, mei 2017

v.v. Sportclub Eefde



Algemeen

Het voetbaltechnisch beleidsplan van v.v. Sportclub Eefde bestaat uit onderdelen en elementen welke op het technisch gebied voor v.v. Sportclub Eefde van toepassing is. Het voetbaltechnisch beleidsplan is bestemd voor de gehele senioren afdeling en zal als zodanig worden bewaakt op inhoud en uitvoering door o.a. bestuurslid Technische Zaken en het bestuur. Als basis is het technisch beleidsplan 2008 genomen.



Inhoudsopgave

ALGEMEEN	2
INHOUDSOPGAVE	3
1. ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE VERENIGING	4
2. ORGANIGRAM: ZIE BIJLAGE 01	4
3. 1E EN 2E SELECTIE	4
3.1 DOELSTELLING:	4
3.2 TRAINEN	4
3.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN KADER.....	5
2.3.1. <i>Hoofdtrainer (1e selectie):</i>	5
2.3.2. <i>Trainer 2e selectie:</i>	5
2.3.3. <i>Keeperstrainer:</i>	5
2.3.4. <i>Leiders:</i>	5
4. MEDISCHE KADER (SPORTMASSEUR), TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	5
4.1 VERZORGER/SPORTMASSEUR.....	5
5. RECREATIEVE ELFTALLEN	6
5.1 DOELSTELLING:	6
5.2 ORGANISATIE:.....	6
5.3 SPELERSGROEP:.....	6
5.4 TRAINEN:	6
5.5 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN KADER TRAINER:.....	6
5.6 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN KADER LEIDER:	6
6. DAMES	7
7. REGELING AFSTAAN SPELERS EN DOORSTROMING JEUGD	7
8. DOORSTROMING JEUGD	7
9. TECHNISCHE COMMISSIE	8
10. BESTUURSLID TECHNISCHE ZAKEN	8
11. KOSTENRAMING	8
12. BIJLAGE 01:	9



1. Algemene doelstelling van de vereniging

V.v. Sportclub Eefde is een vereniging die gelegenheid biedt tot voetbal voor spelers met (veel) en zonder ambitie. Van prestatief voetbal op zo hoog mogelijk niveau tot recreatief voetbal waar plezier voorop staat. Daarnaast maakt v.v. Sportclub Eefde deel uit van de dorpsgemeenschap en wil zij daaraan, binnen voornoemd kader, een bijdrage leveren. Daarbij gaat het in de eerste plaats om het stimuleren van sportiviteit en respectvolle omgang met elkaar, in en buiten het veld.

2. Organigram: zie bijlage 01

3. 1e en 2e selectie

3.1 Doelstelling:

1e selectie

Gestreefd zal worden naar een elftal dat prestatief is ingesteld en een degelijke stabiele derdeklasser zal zijn, waarbij over het juiste materiaal en middelen moet worden beschikt. Om dit te bereiken is het belangrijk dat de basis stevig is en de doorgroei vanuit de jeugd gewaarborgd moet zijn.

2e selectie

Gestreefd zal worden naar een elftal dat prestatief is ingesteld en een degelijke stabiele (reserve) derdeklasser zal zijn.

Het tweede elftal vormt een goede ondersteuning en kweekvijver voor het 1e elftal, het zal (indien mogelijk) bestaan uit een mix van talenten met doorgroeimogelijkheden en routine met ondersteunende kwaliteiten.

Organisatie

Voor het juist verlopen van de organisatie rondom de 1e en 2e selectie zijn de volgende functies nodig:

Eén hoofdtrainer voor 1e selectie (18 spelers waaronder 2 keepers) en **een trainer** voor de tweede selectie (2e en indien realiseerbaar 3e).

Een keeperstrainer voor de keepers, mogelijk in combinatie met jeugd keeperstrainer. Zie ook keepersjeugdplan.

Per elftal tenminste een leider en een assistent-scheidsrechter.

Medische staf bestaande uit: 1 (of 2 parttimers) sportmasseur (voor de gehele vereniging) wie zaterdag bij de wedstrijd van het eerste aanwezig is.

Een (roulerend) vertegenwoordiger van het bestuur bij de wedstrijden van het 1e elftal.

Spelersgroep

De spelers die deel uit maken van de 1e en 2e selectie zijn; sportief, representatief, gemotiveerd en ambitieus. Ze moeten zich conformeren aan de doelstelling van de vereniging en die van de 1e en 2e selectie. Zij hebben een voorbeeldfunctie binnen de vereniging.

3.2 Trainen

Van de spelers wordt verwacht dat zij 2x per week of (in overleg met trainer/leider(s)) 1x per week trainen. De keepers trainen op de donderdag mee met de groep en trainen de andere keer (deels) apart met de keeperstrainer.



3.3 Taken en bevoegdheden kader

2.3.1. Hoofdtrainer (1e selectie):

- Verantwoordelijk voor de 1e selectie
- Adviesrol 2e selectie
- Conformereren aan technisch beleidsplan en doelstellingen
- Aanwezig bij alle wedstrijden 1e selectie
- Geeft leiding aan de trainingen van de 1e selectie
- Verantwoording afleggen aan hoofdbestuur (organisatorisch vlak)
- Meedelen van besluiten aan bestuurslid Technische Zaken
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van informatie voor het spelersvolgsysteem;

2.3.2. Trainer 2e selectie:

- Verantwoordelijk voor de 2e selectie
- Desgevraagd adviesrol 1e selectie
- Conformereren aan technisch beleidsplan en doelstellingen
- Aanwezig bij alle wedstrijden 2e selectie
- Geeft leiding aan de trainingen van de 2e selectie
- Verantwoording afleggen aan hoofdbestuur (organisatorisch vlak)
- Meedelen van besluiten aan bestuurslid Technische Zaken
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van informatie voor het spelersvolgsysteem;

2.3.3. Keeperstrainer:

- Training verzorgen aan de keepers, eenmaal per week apart van de groep, hierbij worden de keepers van de 1e, 2e, 3e en de A-jeugd getraind
- Overleg met de hoofdtrainer/2e trainer en A-jeugdtrainer
- Conformereren aan technisch beleidsplan en doelstellingen
- Desgevraagd advies richting trainers
- Meedelen van besluiten aan bestuurslid Technische Zaken
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van informatie voor het spelersvolgsysteem;

2.3.4. Leiders:

- Aanspreekpunt voor het bestuur en bestuurslid Technische Zaken
- Administratie rondom de wedstrijden
- Ontvangen van de tegenpartij (leiding)
- Visitekaartje van de vereniging
- Iom trainer aanwezig zijn op trainingsavond(en)
- Vraagbaak voor spelers en trainer
- Bemiddelaar tussen spelers en trainer
- Contactpersoon namens de groep richting bestuurslid Technische Zaken
- Organisatie van voorkomende activiteiten rondom de selectie

4. Medische kader (sportmasseur), taken en verantwoordelijkheden

4.1 Verzorger/Sportmasseur

- Behandelt geblesseerde spelers;
- Beslist in overleg met de speler of doorverwijzing van een geblesseerde speler naar een fysiotherapeut noodzakelijk is;
- Indien langdurige blessures (> 6 weken) legt contact met fysiotherapeut/ huisarts/ dokter. Dit kan pragmatisch ook betekenen dat dit via speler geschiedt;
- Beslist na overleg met een speler al dan niet speelklaar is. De technische staf zal zich hier te allen tijde aan moeten conformeren;
- Is aanwezig op de twee trainingsavonden (dinsdag en donderdag) van de selectie,
- Verzorgt revalidatietrainingen i.s.m. een fysiotherapeut/ huisarts/ dokter;



- Beslist of een geblesseerde speler in aanmerking komt voor revalidatietrainingen tijdens de trainingsavonden. Ook kan geadviseerd worden voor een aanvullende revalidatie in een sportschool. Zo ja, dan begeleidt hij deze speler ook met te volgen oefenstof.
- Koopt in overleg met de verzorgers en het voetbalbestuur de medische artikelen aan, welke voor de verzorging c.q. behandeling noodzakelijk zijn, binnen het door het voetbal bestuur beschikbaar gestelde budget;
- Is verantwoordelijk voor het beheer van deze artikelen;
- Draagt zorg voor (bij-)vulling EHBO-kist in verzorgingskamer;
- Houdt rekening met sponsorbelangen van v.v. Sportclub Eefde. Draagt in algemene zin de sponsornaam uit, wanneer hij de vereniging vertegenwoordigt, draagt door de vereniging beschikbaar gestelde (gesponsorde) kleding wanneer hij de vereniging vertegenwoordigt;
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van het medisch dossier van de spelers in het spelersvolgsysteem;
- Is verantwoording verschuldigd aan het bestuurslid Technische Zaken
- Leden van de hele vereniging kunnen terecht voor advies of behandeling op de avonden dat de sportmasseur aanwezig is

5. Recreatieve elftallen

3e en overige (lagere) senioren elftallen

5.1 Doelstelling:

Het 3e en overige (lagere) seniorenteam zijn recreatief ingesteld, met dien verstande dat in het 3e een (per seizoen af te spreken) aantal spelers spelen die bij de 2e selectie trainen en mogelijk in de (nabije) toekomst nog de stap naar het 2e team kunnen maken. Het 3e wordt (indien mogelijk) aangevuld met oudere ex selectiespelers die een stapje terug willen doen.

Jongens die overkomen van de A jeugd en (nog) niet in aanmerking komen voor de 2e selectie zullen/kunnen in eerste instantie ook deel uitmaken van het 3e elftal.

5.2 Organisatie:

Voor het juist verlopen van de organisatie rondom het 3e elftal zijn de volgende functies nodig: Een leider en een assistent scheidsrechter. Deze functies kunnen door de spelers zelf worden bekleed, voorkeur gaat uit naar niet actieve spelers.

5.3 Spelersgroep:

De spelers moeten zich conformeren aan de doelstelling van de vereniging en die van het 3e elftal.

5.4 Trainen:

De spelers wordt de gelegenheid geboden 1 x per week te trainen, onder leiding van één van de spelers.

5.5 Taken en bevoegdheden kader trainer:

- Verantwoordelijk voor de training
- Desgevraagd adviesrol 2e selectie
- Conformeren aan technisch beleidsplan en doelstellingen
- Geeft leiding aan de trainingen van het 3e elftal
- Verantwoording afleggen aan hoofdbestuur (organisatorisch vlak)
- Meedelen van besluiten aan bestuurslid Technische Zaken
- SVS

5.6 Taken en bevoegdheden kader leider:

- Aanspreekpunt voor bestuur en bestuurslid Technische Zaken
- Administratie rondom de wedstrijden
- Ontvangen van de tegenpartij (leiding)



- Visitekaartje van de vereniging
- Contactpersoon namens de groep richting bestuur en bestuurslid Technische Zaken
- Organisatie van voorkomende activiteiten rondom de recreatieve elftallen

6. Dames

Om organisatorische redenen hebben we de dames (senioren) ondergebracht bij de jeugdafdeling en valt dus als zodanig dan ook onder de verantwoordelijkheid van het JB. Doelstelling en overig kunt u vinden bij punt 11 in het Beleidsplan Jeugd.

7. Regeling afstaan spelers en doorstroming jeugd

Algemeen: Alle onderstaande regels kunnen alleen in onderling overleg worden gebruikt.

Uitgangspunt:

Het eerste elftal bestaat altijd uit minimaal 13 spelers en het tweede uit minimaal 12, er van uitgaande dat de overige senioren-elftallen uit minimaal 11 spelers bestaan.

1. De eerste selectie bestaat uit 18 spelers. Minimaal 13x eerste elftal en de rest plus aanvulling het tweede (minimaal 12).
2. Indien een speler (spelers) uit het eerste geblesseerd (verhinderd) is (zijn) komt de aanvulling in eerste instantie uit de eerste selectie en vervolgens uit het tweede elftal.
3. Indien een speler (spelers) uit het tweede geblesseerd (verhinderd) is (zijn) komt de aanvulling uit het derde elftal, voor zover het basisspelers betreft. Indien de aanvulling uit het derde uit twee of meer basisspelers voor het tweede bestaat kan (moet) er uit de lagere elftallen een keuze worden gemaakt (niet alleen uit 1 elftal).
4. Indien een speler (spelers) uit het derde geblesseerd (verhinderd) is (zijn) komt de aanvulling uit het vierde elftal, voor zover het basisspelers betreft. Indien de aanvulling uit het vierde uit twee of meer basisspelers voor het derde bestaat kan (moet) er uit de lagere elftallen een keuze worden gemaakt (niet alleen uit 1 elftal).
5. Indien een speler (spelers) uit het vierde geblesseerd (verhinderd) is (zijn) komt de aanvulling uit een ander team. Bijvoorbeeld, indien mogelijk met aanvangstijden enzovoort spelers die mogelijk bij 2 wedstrijden ingezet kunnen worden.
6. Indien een elftal vrij is moet er zo mogelijk (denk aan KNVB-normen en opgaven) uit dat elftal worden geput.
7. Spelers van JO-19 en JO-17 worden in principe níét bij de senioren ingezet, behalve:
 - a. Dat de betreffende spelers over zodanige capaciteiten beschikt, dat hij volgens de technische leiding (hoofd/ jeugdtrainer en jeugdcoördinator) beter in de senioren (selectie) tot zijn recht komt (dus naar een hoger niveau gaat) dan als hij in de jeugd zou blijven spelen.
 - b. JO-19 vrij is.
8. Bovenstaande alleen in overleg en met goedkeuring van:
 - a. Betreffende speler
 - b. Ouders betreffende speler – Bestuur – Jeugdbestuur – Jeugdtrainer – Hoofdtrainer
 - c. Spelers die weigeren aan bovenstaande regels mee te werken, kunnen in principe diezelfde speeldag niet in een ander (ook niet in hun eigen) elftal spelen.
 - d. Spelers die voor de eerste keer weigeren krijgen een berisping. Een tweede weigering houdt automatisch een schorsing van twee wedstrijden in.
 - e. In alle niet beschreven voorkomende gevallen beslist het bestuurslid Technische Zaken.

8. Doorstroming jeugd

Tijdens het seizoen vindt in de winterstop een overleg tussen hoofdtrainer, Technisch Jeugd coördinator, trainer JO-19 en de bestuurslid Technische Zaken plaats. Hierin wordt gekeken naar talenten uit de JO-19 die één keer in de week mee kunnen trainen met de 1e selectie. Het gaat hier dan om talenten die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor het 1e. Deze spelers blijven bij de JO-19 spelen. Wanneer er afgeweken wordt van deze regeling (meer mee trainen of ook wedstrijden spelen met 1e elftal) dan moet er toestemming zijn van bestuurslid Technische Zaken.



JO-19 spelers worden niet gebruikt voor de 2e selectie.

De overgang van jeugd naar de senioren gebeurt aan de hand van het volgende principe; De hoofdtrainer, de trainer 2e selectie, trainer JO-19, Technisch Jeugd coördinator en de Bestuurslid Technische Zaken hebben een overleg in de eerste week van April. In dit overleg wordt gekeken welke spelers in de voorlopige selectie komen. De andere jeugdspelers die overkomen gaan naar het 3e elftal. Bestuurslid Technische Zaken heeft hierin een coördinerende rol.

9. Technische commissie

Iedere donderdagavond na de training van de 1e selectie worden de elftallen voor de komende zaterdag ingedeeld. Hieraan nemen de trainers en leiders van alle seniorenteams deel.

10. Bestuurslid Technische Zaken

- Opstellen, vastleggen en uitdragen van het technische beleid binnen v.v. Sportclub Eefde.
- Stimuleren en regelen van scholing en cursussen i.s.m. Jeugdbestuur/coördinatoren
- Organiseren van Thema-avonden.
- Oplossen van problemen bij de uitvoering op technisch gebied.
- Voeren van functionering- en beoordelingsgesprekken met technisch kader.
- Voeren van sollicitatiegesprekken voor invulling van technisch kader i.s.m. andere bestuursleden/jeugdbestuursleden
- Indeling elftallen nieuwe seizoenen.
- Opgave KNVB-teams nieuwe seizoenen

11. Kostenraming

Om het beleidsplan te kunnen realiseren is er uiteraard ook een kostencomponent. Er zal geïnvesteerd moeten worden in diverse functies. Afhankelijk van welke functies van buitenaf ingevuld moeten worden geven we hier richtlijnen (voor eigen kader en kader van buiten de vereniging) over welke investeringen we praten.

Hoofdtrainer maximaal

2^e Trainer/Damestrainer: onkosten/vrijwilligers vergoeding tot maximaal

Verzorg(st)er(s) totaal maximaal

Cursussen die gewenst zijn voor de functie worden vergoed door club

(inclusief clause dat men minimaal drie jaar in functie actief blijft).

Bij vroegtijdig vertrek: 33% terugbetalen van cursusgeld

Beschikbaar stellen van kledingpakket (1x in de 3 jaar)

Kleding blijft eigendom van de club

12. Bijlage 01:

